

تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی
سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین



سازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردمی | یزد

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP)

عنوان پروژه: تدوین اطلس جامع سرمایه‌گذاری شهر یزد

تهیه کننده:

سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری یزد

فروردین ۱۴۰۱





—اِزْمَانِ سَرْمَايَه كُذَّارِي وَ اِخْبَرْدَارِي
مِشَارَكَت هَاي مَرِيضِي | يَزْد

بِسْمِ تَعَالِي

سَال ۱۴۰۱، تَوْلِيدِ دَانِش بِنِيَانِ، اِشْتِغَالِ آفَرِيْن

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بخش اول

اطلاعات اداری و اجرایی



آگهی مناقصه

به آگاهی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی دارای تخصص، تجربه و سابقه مرتبط می‌رساند سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری یزد با توجه به بند ۵ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۳ هیأت مدیره این سازمان و مجوز شماره ۴۰۰۵۰۲۲۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۹ شهردار یزد در نظر دارد نسبت به تدوین اطلس جامع سرمایه‌گذاری شهر یزد بر اساس متن آگهی مناقصه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۳۰ روزنامه تماشاگران (سراسری) و روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران اقدام نماید. لذا متقاضیان می‌توانند برای ارائه پیشنهاد خود در این پروژه با در نظر داشتن ضوابط و شرایط ذکر شده در اسناد مناقصه از روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۳۰ به پورتال سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری یزد مراجعه و حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۵ نسبت به تکمیل و تحویل اسناد یاد شده اقدام نمایند.

مقدمه

متن حاضر تحت عنوان درخواست ارائه پیشنهاد برای «تدوین اطلس جامع سرمایه‌گذاری شهر یزد» توسط سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری یزد تدوین شده است. از پیشنهاد دهندگان گرامی درخواست می‌شود که به دقت محتوای این RFP را مطالعه نموده و متناسب با آن پیشنهادهای خود را تنظیم نمایند.

چگونگی ارائه پیشنهادها (Proposal)

- جدول ذیل فعالیت‌های مربوط به فرآیند مناقصه را در بر دارد. کارفرما اختیار دارد که تاریخ‌ها را تغییر دهد که در این صورت پیشنهاد دهندگان را مطلع خواهد نمود.

جدول ۱: زمانبندی درخواست برای ارائه پیشنهاد

ردیف	فعالیت	مدت زمان/روز	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱	انتشار اسناد مناقصه	۲۶	۱۴۰۱/۰۱/۳۰	۱۴۰۱/۰۲/۲۵
۲	مهلت ارسال پیشنهادها	۲۶	۱۴۰۱/۰۱/۳۰	۱۴۰۱/۰۲/۲۵
۳	افتتاح پاکت‌ها و اعلام نتیجه	۱۷	۱۴۰۱/۰۲/۲۶	۱۴۰۱/۰۳/۱۸

- به اسناد و مدارک ارسالی بعد از تاریخ اعلام شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.





- شرکت کنندگان با ارائه اسناد و مدارک لازم اولاً نسبت به اثبات توانمندی خویش برای انجام پروژه حاضر اقدام و ثانیاً سازمان پس از احراز توانمندی، طرح‌ها و پیشنهادهای واصله را بررسی و پیشنهاد دهنده واجد شرایط را انتخاب خواهد نمود.
- هزینه‌های مربوط به آگهی و تبلیغات به عهده برنده مناقصه می‌باشد.
- کمیسیون معاملات سازمان در رد یک یا تمام پیشنهادهای واصله مختار می‌باشد.
- پیشنهاد دهندگان می‌بایست یک نسخه از تمامی اسناد دریافتی را با قید قبولی کلیه شرایط مندرج در آن امضاء و به پیشنهاد مورد نظر خود ضمیمه نموده و تسلیم نمایند.
- پیشنهاد می‌بایست از حیث مبلغ مشخص، معین و بدون ابهام بوده و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.
- شرکت در مناقصه به منزله قبول شرایط و تکالیف مورد نظر هیات مدیره و کمیسیون معاملات سازمان می‌باشد.
- کارفرما در هیچ شرایطی مسئول و یا متعهد به پرداخت هزینه‌هایی که در اثر انجام فرآیند تکمیل اسناد مناقصه و تهیه پیشنهاد برای پیشنهاد دهنده ایجاد می‌گردد، چه پیشنهاد دهنده برنده باشد چه نباشد، نخواهد بود.
- پیشنهادهای دریافت شده باید برای مدت سه ماه معتبر باشند. کارفرما حق تقاضای تمدید زمان را در صورت لزوم دارد.
- کلیه کسورات قانونی از قبیل بیمه، مالیات، عوارض باید در قیمت پیشنهادی پیش بینی گردد.
- مدت زمان انجام پروژه ۹ ماه می‌باشد.
- در صورت بروز حوادث قهری هیچیک از طرفین مسئول خسارتهای وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.
- در صورت برنده شدن، پیمانکار حق واگذاری کار به غیر را ندارد.
- حق فسخ در تمامی قراردادها در صورت عدم انجام تعهدات مجری برای کارفرما محفوظ است.
- در صورت قبولی یا رد پیشنهاد اسناد مناقصه بجز ضمانتنامه مسترد نخواهد شد.
- کلیه اجناسی که در پاسخ به این RFP ارائه می‌شوند، در تملک کارفرما خواهند بود. پیشنهادهای و اجناس پشتیبان به پیشنهاد دهندگان مسترد نخواهد شد.
- هر پیشنهاد دهنده تنها حق ارائه یک پیشنهاد (بصورت کنسرسیوم یا انفرادی) را دارد و چنانچه خلاف این بند عمل نماید تمامی پیشنهادهای ارائه شده که پیشنهاد دهنده در آن شرکت داشته از مناقصه حذف می‌گردد.





سازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردمی یزد

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- با توجه به ماده ۱۱ آئین نامه معاملات شهرداری ها هنگام تنظیم و عقد قرارداد معادل ۱۰٪ کل مبلغ مورد پیمان را سازمان به منظور حسن انجام تعهدات از پیمانکار تضمین بانکی یا اسناد خزانه به عنوان سپرده دریافت می دارد. ضمناً از هر پرداخت بابت ضمانت حسن انجام کار ۱۰٪ کسر می شود.
- در هنگام عقد قرارداد سازمان اختیار دارد مقدار کالا و یا کار مورد معامله را تا ۲۵٪ کل مورد معامله افزایش یا کاهش دهد.
- در هنگام عقد قرارداد کلیه کسورات قانونی و قراردادی به عهده پیمانکار خواهد بود، اعتبار این پروژه از محل اعتبارات سازمان بوده و تابع قوانین و آئین نامه معاملات شهرداری می باشد.
- حداکثر زمان اعلام نتیجه مناقصه از زمان بازگشایی ۱۷ روز به استثنای ایام تعطیل می باشد.
- پیشنهاد دهندگان ضمن مطلع بودن از کلیه مقررات شرکت در معاملات دولتی شهرداری ها و دیگر قوانین مرتبط باید دارای تمام اهلیت قانونی جهت انعقاد قرارداد بوده و منع قانونی نداشته باشند.
- کلیه اسناد مناقصه و قرارداد باید توسط دارندگان امضایی که از طریق ارائه آخرین آگهی تغییرات احراز می گردد، امضاء شود.
- شرایط عمومی پیمان شهرداری (همان شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳، با این تفاوت که در موارد تناقض شرایط عمومی با آیین نامه معاملات شهرداریهای مراکز استانها، آیین نامه معاملات ارجحیت و اولویت خواهد داشت.) و کلیه اسناد مناقصه و شرایط خصوصی جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود.
- این RFP و کلیه ضوابط و پیوست های آن جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب و بایستی مهیور به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده باشد.
- پیمانکار باید از لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۳۷/۱۰/۲۲ علم و اطلاع داشته و جزء افراد یا شرکتهای مذکور نبوده و گرنه قرارداد فسخ و پیمانکار مسئول خسارات وارده به موسسه دولتی خواهد بود.
- سپرده نفر دوم تا انعقاد قرارداد همانند نفر اول نگهداری و در صورت امتناع نفر اول، سپرده وی ضبط و اجرای کار به نفر دوم ارجاع خواهد شد. در صورت امتناع نفر دوم از انعقاد قرارداد، سپرده نفر دوم نیز ضبط خواهد شد.





- در هنگام عقد قرارداد پیمانکار موظف است مسئولیت حرفه ای خود و در صورت نیاز مسئولیت سایر عوامل مرتبط در موضوع قرارداد را نزد یکی از شرکت های دارای صلاحیت بیمه نماید و تا تاریخ تشکیل کمیسیون تحویل موقت با هزینه خود تمدید نماید. در صورت عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت توسط پیمانکار، تمام مسئولیت های حقوقی مرتبط با آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است در صورت عدم ارائه بیمه نامه توسط پیمانکار نسبت به کسر ۲ درصد از مبلغ صورت وضعیت قطعی در زمان رسیدگی نهایی اقدام نماید.
 - مدت تضمین دوره قرارداد ۳ ماه می باشد.
 - پس از انعقاد قرارداد در صورت بروز اختلافات فی مابین طرفین قرارداد مطابق ماده ۲۸ آیین نامه معاملات شهرداری اقدام خواهد شد. (اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آیین نامه در هیأت حل اختلاف با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار، نماینده بخشدار یا فرماندار حسب مورد و نماینده قانونی طرف قرارداد، قابل رسیدگی و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجرا است.)
 - شرکت کنندگان اقرار می نمایند که از مشخصات موضوع مناقصه و سایر مقتضیات اجرای آن اطلاع کامل دارند و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعدا مستند به جهل عنوان شود.
 - چنانچه شرکت کنندگان در اسناد مناقصه ابهام یا ایرادی مشاهده کنند می توانند حداکثر ۵ روز قبل از آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهما موارد و مشکلات را کتبا به سازمان اعلام نمایند؛ کارفرما در صورت لزوم به موارد پاسخ خواهد داد و تغییرات در اسناد، صدور الحاقیه و یا تعویق در موعد تسلیم پیشنهادات حداکثر ۷۲ ساعت قبل از روز تعیین شده برای افتتاح پاکت ها از طریق سایت www.invest.yazd.ir به اطلاع شرکت کنندگان خواهد رسید. لذا شرکت کنندگان موظفند وب سایت سازمان را جهت اطلاع از آخرین تغییرات اسناد مناقصه باز دید نمایند.
 - شرکت کنندگان می بایست قیمت پیشنهادی را صرفا در برگه پیشنهاد قیمت که پیوست دعوتنامه حاضر می باشد درج نموده و توسط صاحبان امضای صلاحیت دار که براساس آخرین آگهی تغییرات شرکت، مجاز به تایید اسناد تعهد آورمی باشند مهر و امضا شود. بدیهی است ملاک کمیسیون معاملات قیمت مندرج در برگه پیشنهاد قیمت می باشد.
 - بسته پیشنهادی شامل سه پاکت مجزا (الف، ب و ج) خواهد بود. این سه پاکت که در ذیل تبیین شده اند باید با هم به صورت یک پاکت و تا تاریخ ذکر شده در برنامه زمانبندی به دبیرخانه محرمانه حراست شهرداری یزد تحویل گردد.
- الف) پاکت الف: سپرده شرکت در مناقصه: مبلغ ضمانت شرکت در مناقصه به میزان ۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد که می تواند به صورت واریز به حساب شماره ۲۰۹۱۵۷۵۰۸۹ نزد بانک تجارت شعبه مرکزی یزد و یا بصورت ضمانت نامه بانکی (با اعتبار سه ماه) در وجه حساب مذکور و یا اوراق مشارکت بی نام باشد





ازمان سرمایه‌گذاری و خبرداری
مشارکت‌های مریدی | یزد

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

تاریخ:
شماره:
پیوست:

فیش خرید اسناد: به مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال (ششصد هزار ریال) به حساب درآمد به شماره ۲۰۹۱۵۲۱۰۰۰ بانک تجارت شعبه باجه شهرداری می باشد.

ب) پاکت ب: شامل متن پیشنهاد (Proposal) می باشد که بایستی شامل بخش های زیر باشد:

بخش ۱: جلد پیشنهاد شامل:

- نام و آرم شرکت پیشنهاد دهنده
- عنوان پیشنهاد (Proposal)
- مشخصات پیشنهاد دهنده (نام و نام خانوادگی، سمت، آدرس، تلفن و فاکس، پست الکترونیکی)
- نام کارفرما
- تاریخ تهیه

بخش ۲: متن اصلی پیشنهاد (با توجه به اهداف، انتظارات و شرح خدمات این RFP)

- بیان مسئله
- اهداف و ضرورت انجام مطالعه
- شرح خدمات تفصیلی
- روش شناسی
- برنامه زمانبندی

بخش ۳: اطلاعات حقوقی پیشنهاد دهنده شامل:

- آگهی روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت پیشنهاد دهنده.
- اساسنامه شرکت پیشنهاد دهنده.
- مستندات ایجاد کنسرسیوم (در صورت ایجاد کنسرسیوم).
- تصویر شناسنامه و کارت ملی برای اشخاص حقیقی

بخش ۴: توانمندیهای مدیریتی و اجرایی پیشنهاد دهنده شامل:





- کارهای صورت پذیرفته مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی: در صورت عدم ارائه گواهی حسن انجام کار و مستندات مربوطه (ارائه هرگونه گواهینامه و سندی که نشان دهنده توان مدیریتی و اجرایی شرکت پیشنهاد دهنده باشد) امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
 - موضوع فعالیتهای شرکت (درج شده در اساسنامه)
 - همکاران تجاری که فعالیت آنها به نحوی با موضوع مناقصه مرتبط باشد.
 - فهرست همکاران تجاری.
 - شرح مختصر همکاران تجاری به همراه همکاریهای انجام پذیرفته قبلی.
 - ارائه تفاهم نامه همکاری: در صورت عدم ارائه تفاهم‌نامه و مستندات مربوطه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
 - کارهای در دست اجرا مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی: در صورت عدم ارائه مستندات مربوطه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- بخش ۵: نحوه انجام پروژه شامل:
- پیشنهاد فنی انجام پروژه.
 - ساختار تفکیکی کار
 - نحوه انجام کار در هر بخش از ساختار تفکیکی کار.
 - مستندات و محصولات قابل ارائه در هر بخش از ساختار تفکیکی کار.
 - چگونگی تحویل مستندات
 - طرح مستند سازی
 - سازمان پیشنهادی انجام پروژه.
 - چارت سازمان انجام پروژه.
 - وظایف کلی واحدهای ذکر شده در چارت سازمان پروژه.
 - تخصص های در نظر گرفته شده به همراه تعداد آنها.
 - معرفی تیم مجری، نماینده مجری، مدیر پروژه و رزومه کاری هر یک از آنها
- اصل اسناد مناقصه و تمامی الحاقیه هایی که بعداً به آن اضافه شده است، باید به امضا و مهر شرکت پیشنهاد دهنده رسیده باشد. بعلاوه تمامی صفحات این RFP به همراه پیوستهای آن باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده باشد. تأیید این اسناد بمنزله



بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین



ازمان سرمایه گذاری و
مشارکت های مردمی | یزد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پذیرش پیشنهاد دهنده نسبت به برنامه مناقصه، شیوه ها، معیارهای ارزیابی و دیگر دستورالعمل های این RFP می باشد.

ج) پاکت ج: بخش قیمت

آنالیز قیمت پیشنهادی می بایست با توجه به جدول آنالیز ذیل و با توجه به بخش اطلاعات مدیریتی ارائه گردد. در صورتیکه پیشنهاددهنده تقسیم بندی خاصی در این زمینه مد نظر دارد به طور کاملاً شفاف و بدون هرگونه ابهامی بیان می کند که در صورت تایید قابلیت اجرایی خواهد داشت:

آنالیز هزینه های اجرای فاز یک:

جدول ۲: هزینه های پرسنلی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	حجم فعالیت (ساعت)	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (ریال)
۱					
۲					
...					
جمع					

جدول ۳: سایر هزینه ها شامل کسورات قانونی، بالاسری، پیش بینی نشده و غیره

ردیف	عنوان هزینه	مبلغ (ریال)
۱		
...		
جمع		



بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین



سازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردمی | یزد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

جدول ۴: جمع کل هزینه های فاز یک

ردیف	عنوان هزینه	مبلغ (ریال)
۱	جمع کل هزینه های پرسنلی	
۲	جمع کل سایر هزینه ها	
	جمع	

اینجانب دارنده امضاء مجاز و قانونی از طرف شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش مطالب و مندرجات آگهی مناقصه در اجرای پروژه " تدوین اطلس جامع سرمایه گذاری شهر یزد " با اطلاع کامل از کلیه ضوابط، اسناد و مدارک مناقصه که جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود و بر اساس مندرجات اسناد مناقصه، موارد ذیل را اعلام می نمایم.

جدول ۵: قیمت پیشنهادی

ردیف	نام بخش	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	فاز یک: انجام مطالعات شناسایی فرصت های سرمایه گذاری	
۲	فاز دو: انجام مطالعات امکانسنجی پروژه های منتخب (۱۵ پروژه)	
	جمع قیمت پیشنهادی	

همچنین متعهد می شوم چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد حداکثر ظرف ۷ روز پس از ابلاغ به عنوان برنده مناقصه، نسبت به امضای قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات تا سقف ۱۰٪ مبلغ قرارداد به تشخیص کمیسیون معاملات سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی اقدام نمایم.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی
سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین



— سازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردیه | یزد

بخش دوم

حدود شرح خدمات





شرح خدمات «تدوین اطلس جامع سرمایه‌گذاری شهر یزد»

۱- مقدمه

افزایش جمعیت شهرها و تغییر نیاز و انتظارات شهروندان در دنیای امروز دستیابی به توسعه پایدار را برای مدیریت شهری به امری پرچالش تبدیل کرده است. یکی از مقوله‌های حائز اهمیت در نیل به توسعه پایدار در هر شهری، درآمدهای پایدار است که نقش مهمی در برنامه‌های توسعه شهری دارد. بی‌تردید سرمایه‌گذاری یکی از مهمترین مولفه‌های توسعه اقتصادی است و بدون سرمایه‌گذاری انتظار توسعه، رونق تولید، ایجاد اشتغال و رفاه اقتصادی در شهرها انتظاری بیهوده خواهد بود. به همین منظور سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری یزد در نظر دارد از طریق تدوین اطلس جامع سرمایه‌گذاری و با در نظر گرفتن پتانسیل‌ها، زیرساخت‌ها و امکانات شهر یزد مسیر حرکت سرمایه‌گذاران حوزه شهری را تعیین نماید. در این مطالعه باید تمامی ابعاد شهر در حوزه‌های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، ورزشی، فناوری اطلاعات و ارتباطات، حمل و نقل و ترافیک، گردشگری و مسائل زیست محیطی مدنظر قرار گرفته و پس از آن در چارچوب وظایف شهرداری و با استفاده از روش‌های علمی، پروژه‌های سرمایه‌گذاری تعریف گردد. اهداف و انتظارات کارفرما از این پروژه به شرح ذیل اعلام می‌گردد و پیشنهاد دهندگان می‌بایست ضمن تدقیق شرح خدمات، روش‌ها و سایر جزئیاتی که برای اجرای هرچه بهتر پروژه نیاز است ارائه نمایند.

۲- اهداف طرح

- شناخت و معرفی ظرفیت‌ها، پتانسیل‌ها، تهدیدها و محدودیت‌های آتی شهر یزد
- شناخت و معرفی نیازهای شهر و شهروندان
- شناخت و معرفی مسائل و مشکلات شهر و شهرداری
- تعریف پروژه‌های شهری به منظور استفاده از ظرفیت‌ها، رفع نیازها و مشکلات شهر و شهرداری یزد
- شناسایی راهکارهای افزایش منابع درآمدی پایدار برای شهر و شهرداری یزد

۳- لیست خدمات مورد انتظار در طرح

- مطالعه اسناد و برنامه‌های فراست به منظور شناخت و احصای نیازهای شهر و شهروندان و همچنین مسائل و مشکلات





- مصاحبه با ذینفعان به منظور احصای ایده‌ها، مسائل و مشکلات شهر، شهروندان و شهرداری
- تدوین نقشه راه سرمایه‌گذاری شهرداری یزد
- تحلیل اطلاعات و تعریف پروژه‌های اولویت بندی شده
- انجام مطالعات مکان یابی پروژه‌ها
- انجام مطالعات امکانسنجی پروژه‌ها
- شناسایی اراضی مناسب برای احداث پروژه‌ها

۴- شرح خدمات مورد انتظار در طرح

فاز یک: انجام مطالعات شناسایی فرصت‌های سرمایه‌گذاری

بخش اول: شناخت شهر یزد

۱. بررسی اسناد و برنامه‌های فرادست و مرتبط (برنامه‌های توسعه ملی، استانی، شهرستان، طرح جامع، تفصیلی، ترافیک، پسماند، محیط زیست، فاضلاب، مدیریت منابع آب، مصرف انرژی و مانند آن‌ها و استخراج جایگاه شهر یزد)
۲. شناخت از ابعاد اقتصادی، جغرافیایی، اجتماعی، زیست محیطی، زیربنایی، حقوقی (جمعیت، خانوار، گروه‌های سنی و جنسی، درآمد و منابع اقتصادی شهر، بازارها، کارفرمایان، مالیات، اشتغال و ...)
۳. شناسایی ذینفعان، اخذ نظرات آن‌ها (مدیران شهری، معتمدین محلی، شهروندان، کارآفرینان و سرمایه‌گذاران، فعالان اقتصادی، صاحبان کسب و کار، خیرگان و نخبگان شهر، نهادهای غیردولتی، اتحادیه‌ها و انجمن‌های صنفی و ...)
۴. شناسایی خوشه‌ها و زنجیره‌های خدماتی و صنعتی بالقوه حائز اولویت برای توسعه شهر با نظر کارفرما
۵. شناسایی متغیرها و شاخص‌های اقتصادی شهر
۶. بررسی سرانه‌های کاربری‌های شهری و استخراج کمبودها
۷. شناسایی نقاط قوت و ضعف و توان‌های رقابتی شهر در بخش‌های مختلف اقتصادی و شناسایی فعالیت‌های مکمل شهری
۸. مصاحبه با اعضای محترم شورای اسلامی شهر یزد و مدیران واحدهای مختلف شهرداری به منظور شناسایی مسائل و مشکلاتی که با مشارکت بخش خصوصی قابل حل باشد



بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین



ازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردمی | یزد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۹. شناسایی نیازهای شهر و شهروندان
۱۰. بررسی و شناسایی ایده‌های سرمایه‌گذاری
۱۱. انجام مطالعات تطبیقی داخلی در مورد نحوه شناسایی فرصت‌های سرمایه‌گذاری

بخش دوم: ارزیابی

۱. تحلیل اطلاعات جمع‌آوری شده به منظور تعیین مزیت‌های رقابتی و نسبی، پتانسیل‌ها و ظرفیت‌های سرمایه‌گذاری شهر یزد
۲. ارائه راهبردها و زمینه‌های سرمایه‌گذاری در چارچوب وظایف شهرداری یزد و اولویت‌بندی آنها
۳. ارائه نقشه راه سرمایه‌گذاری شهرداری یزد

بخش سوم: نتایج

۱. ارائه فرصت‌های سرمایه‌گذاری
۲. اولویت‌بندی فرصت‌های سرمایه‌گذاری
۳. مکاتباتی فرصت‌های سرمایه‌گذاری منتخب کارفرما
۴. بررسی و شناسایی اراضی مناسب برای هر یک از فرصت‌های سرمایه‌گذاری منتخب

فاز دو: انجام مطالعات امکان‌سنجی پروژه‌های منتخب (۱۵ پروژه)

۱- مشخصات کلی پروژه

۱. معرفی اجمالی پروژه (خدمات و محصولات)
۲. موقعیت مکانی پروژه
۳. مشخصات املاک و پلاک‌های واقع در پروژه
۴. مطالعات اجمالی ترافیکی محدوده
۵. بررسی اجمالی اثرات فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی پروژه
۶. بررسی ضوابط و مقررات معماری و شهرسازی مترتب بر محدوده





اِزْمَان - سَرْمَايَه كِذَارِي وَ اِخْبَرْدَارِي
مِشَارَكْت هَاي مَرْدِيه | يَزْد

بِسْمِ تَعَالِي

سَال ۱۴۰۱، تَوْلِيد دَانِش بِنِيَان، اِشْغَال آفَرِيْن

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۷. تعیین کاربری ها و زیربنای آنها (سطح اشغال، تراکم و طبقات)
۸. تحلیل بازار (بررسی وضعیت عرضه و تقاضا)
۹. شناسایی تسهیلات و مجوزهای عمومی مورد نیاز برای پروژه.

۲- برآورد اطلاعات اقتصادی پروژه

۱. هزینه زمین
۲. هزینه عوارض
۳. هزینه مطالعات فنی و تهیه نقشه ها
۴. هزینه ساخت
۵. هزینه های نظارت
۶. سایر هزینه های ثابت و متغیر
۷. برآورد قیمت محصولات و خدمات
۸. برآورد درآمدهای پروژه
۹. تعیین مدل اجرا و مشارکت

توضیح: در صورتیکه پروژه های تعریف شده نیاز به زمین یا ساختمان نداشته باشند می بایست تمامی هزینه های سرمایه گذاری ثابت و در گردش محاسبه گردد.

۳- ارزیابی اقتصادی پروژه

۱. جریان گردش وجوه پروژه (برای پروژه، سرمایه گذار و شهرداری به صورت جدا)
۲. برآورد نرخ بازده داخلی (IRR) (برای پروژه، سرمایه گذار و شهرداری به صورت جدا)
۳. برآورد خالص ارزش فعلی (NPV) (برای پروژه، سرمایه گذار و شهرداری به صورت جدا)
۴. برآورد نقطه سر به سر
۵. برآورد دوره بازگشت سرمایه
۶. تحلیل حساسیت پروژه نسبت به هزینه ها و درآمدها
۷. برآورد فرصت های شغلی پروژه



بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین



ا‌زمان - سرمایه گذاری و ا‌برداری
مشارکت های مرید | یزد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۸. محاسبه درصد سهم هر یک از طرفین، دوره بهره برداری، مبلغ اجاره و سایر موارد مهم با توجه به روش

مشارکت

۹. تحلیل یافته ها

۴- تدوین گزارش نهایی

۱. تهیه گزارش نهایی فاز اول در قالب Word تهیه سه نسخه پرینت سیمی

۲. تهیه گزارش امکانشجی در قالب Word و تهیه یک نسخه پرینت رنگی سیمی برای هر پروژه

۳. تهیه گزارش توجیهی خلاصه در قالب PowerPoint و تهیه یک نسخه پرینت رنگی سیمی برای هر پروژه

۴. تهیه جداول و آنالیزهای مربوطه در قالب Excel (کلیه جداول و اطلاعات در Sheet های جداگانه و مرتب و به

صورت آدرس دهی شده باید تهیه شود.)

۵. طراحی و چاپ ۵ نسخه کتابچه فرصت های سرمایه گذاری شهر یزد (کاغذ A۴ گلاسه، رنگی، گالینگور شده)





اِزْمَانِ سَرْمَايَه كَدَارِي وَ اِخْبَرْدَارِي
مِشَارَكْت هَاي مَرِيضِي | يَزْد

بِسْمِ تَعَالِي

سَال ۱۴۰۱، تَوْلِيدِ دَانِش نِيَان، اِشْغَالِ آفَرِين

تاریخ:
شماره:
پیوست:

بخش سوم

نحوه ارزیابی پیشنهادها



ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها

- پیشنهادهایی که دستورالعمل‌ها و الزامات را رعایت کرده باشند، به دقت و بطور کامل مورد بررسی قرار خواهند گرفت. پیشنهادهایی که دیر تحویل داده می‌شوند، یا مطابق با دستورالعمل‌ها نبوده و یا قائل به استثنائاتی در ارتباط با الزامات ضروری باشند، حذف خواهند شد.
- در جلسه گشایش پیشنهادها، ابتدا پاکت "الف" مربوط به "تضمین" تمام متقاضیان شرکت کننده در مناقصه گشوده می‌شود. در صورتی که ضمانتنامه فرآیند ارجاع کار یا سپرده واریزی مورد تأیید کمیسیون مناقصه باشد، پاکت "ب" گشوده می‌شود. در غیر این صورت پاکت "ب" و "ج" متقاضی بازگشایی نخواهد شد.
- محتویات پاکت "ب" توسط کمیته فنی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و نتایج ارزیابی فنی به کمیسیون مناقصه اعلام می‌گردد و در صورت دریافت حداقل ۶۰ امتیاز، پیشنهاد قیمت متقاضی مورد بازگشایی قرار خواهد گرفت.
- روش انتخاب مشاور بر اساس ارزیابی کیفیت و قیمت می‌باشد. در این روش، ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس قیمت تراز شده بین مشاورانی که امتیاز فنی برابر یا بیش از حداقل امتیاز فنی قابل قبول را از کمیته فنی کسب نموده اند انجام می‌شود. بنابراین قیمت تراز شده طبق رابطه زیر محاسبه و تعیین می‌شود.

جدول ۱: ارزیابی تواناییهای پیشنهاد دهنده

پارامتر	شرح پارامتر	رابطه محاسبه قیمت
L	قیمت تراز شده	$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$
C	قیمت پیشنهادی (درج شده در پاکت قیمت)	
i	ضریب تاثیر (بر حسب درصد)	
t	امتیاز فنی	
توجه: <ul style="list-style-type: none"> مجموع امتیاز فنی حداکثر برابر ۱۰۰ و طبق جدول ذیل محاسبه می‌گردد. پارامتر ضریب تاثیر (i)، دارای مقداری بین صفر تا یک است. مقادیر نزدیک به صفر بیانگر تاثیر گذاری بیشتر قیمت پیشنهادی و مقادیر نزدیک به یک بیانگر تاثیر گذاری بیشتر فاکتور امتیاز فنی در ارزیابی خواهد بود. در این RFP، ضریب تاثیر برابر ۷۵٪ در نظر گرفته شده است. حداقل امتیاز فنی قابل قبول ۶۰ می‌باشد. 		



بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین



انجمن سرمایه‌گذاری و اخبرداری
مشارکت‌های مریدیه | ییزد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

کارفرما قیمت پیشنهادی (پارامتر C) را بعنوان معیار اصلی ارزیابی مورد نظر قرار نمی دهد. بطور حتم کمترین قیمت موجب برنده شدن در مناقصه نیست؛ اگرچه اختلاف زیاد قیمت های پیشنهاد دهندگان، بدقت مورد بررسی قرار می گیرد.

جدول ۲: ارزیابی توان فنی

ردیف	عنوان	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	ارائه برنامه زمانی انجام پروژه به شکل کلی و مطابق با ساختار تفکیکی کار (WBS)	۵	
۲	تبیین مساله، روش شناسی، تبیین نحوه اجرا و خروجی های طرح	۳۰	
۳	توان تیم مدیریتی و اجرایی	۲۵	
۴	انجام طرح‌های مشابه و حسن سابقه کار	۳۰	
۵	مجوز کانون مشاوران سرمایه گذاری و بانکی	۱۰	
	جمع کل	۱۰۰	

در صورتیکه پیشنهاد دهنده‌ای برای سایر شهرداری‌ها مطالعات اطلس جامع سرمایه‌گذاری (با شرح خدمات مشابه) انجام داده و رضایت نسبی کارفرما را جلب کرده باشد، تا سقف امتیاز ردیف های ۳، ۴ و ۵ با صلاحدید کارفرما قابل لحاظ کردن می باشد.





سازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردمی یزد

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

تاریخ:
شماره:
پیوست:

حسن سابقه از کارهای قبلی:

با تکمیل فرم ذیل کارفرما امتیاز این بخش را اختصاص خواهد داد. در صورتی که برای کارفرما محرز گردد که موارد ذیل صحت ندارد، اقدام به ضبط ضمانت نامه خواهد نمود.

نام مجری:	نام کارفرما:
موضوع قرارداد:	مدت قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	تاریخ اتمام:
مبلغ قرارداد:	آدرس و تلفن کارفرما:
ناظر قرارداد:	تلفن تماس ناظر قرارداد:

این قسمت توسط مدیریت دستگاه مرتبط در سازمان کارفرما تکمیل میگردد و می‌بایست به مهر و امضای رسمی وی برسد.		
کیفیت اجرای کار قرارداد	کفایت کادرفنی	زمانبندی پروژه
عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	به موقع انجام شده است <input type="checkbox"/> دارای روز تاخیر می باشد <input type="checkbox"/>

تماس با سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری یزد

نشانی سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی شهرداری یزد: بلوار شهید سید محمدپاک نژاد، بین چهارراه فرهنگیان و میدان آبنا، کوچه فاتح

تلفن	فاکس	سایت
۰۳۵۳۳۱۳۵۱۰۴	۰۳۵۳۷۲۵۸۸۳۲	www.invest.yazd.ir
۰۳۵۳۷۲۵۸۸۳۰		





سازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردمی | یزد

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیشن نویسی قرارداد

این قرارداد به استناد ابلاغ مصوبه کمیسیون معاملات سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی به شماره..... مورخ..... به همراه شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره، آیین نامه معاملات شهرداریهای مراکز استانها و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود فی ما بین سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری یزد به نمایندگی جناب آقای سروس سلیمانی به سمت سرپرست سازمان که در این پیمان کارفرما نامیده میشود و شرکت..... به شماره ثبت..... و شناسه ملی..... و کد اقتصادی:..... به نمایندگی به سمت..... به شماره ملی:..... که در این پیمان مهندس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، در شهر یزد منعقد می شود.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام مطالعات تدوین اطلس جامع سرمایه گذاری شهر یزد که شرح آن در پیوست شماره یک تعیین شده است.

محل اجرای قرارداد: شهر یزد - سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری یزد

ماده ۲- اسناد و مدارک: این پیمان شامل اسناد و مدارک ذیل می باشد:

۱-۲- کلیات حاضر شامل ۲۰ ماده

۲-۲- شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره (بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ سازمان برنامه و بودجه) ضمناً مهندس مشاور اقرار می نمایند از محتویات آن اطلاع کامل دارد.

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱: RFP قرارداد

پیوست ۲: شرح خدمات

پیوست ۳: حق الزحمه، روش و نحوه پرداخت

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست ۵: شرایط خصوصی

پیوست ۶: سازمان و عوامل کلیدی انجام کار

پیوست ۷: پروپوزال ارسالی مشاور

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین کار به منظور اجرای پیمان به مهندس مشاور ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، دستور کار و صورت مجلس باشد.

- در صورت تناقض بین اسناد و مدارک قرارداد اولویت مدارک پیمان به ترتیب عبارتند از:

۱- آیین نامه معاملات شهرداریهای مراکز استانها (آخرین اصلاحیه) ۲- کلیات حاضر شامل ۲۰ ماده ۳- شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره ۴- پیوست های قرارداد.





انجمن سرمایه‌گذاری و اخبرداری
مشارکت‌های مردمی | یزد

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۲-۵- مدارک و گزارش‌های مصوب.

ماده ۳- مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما شروع می‌شود.

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد از تاریخ ابلاغ به مدت ۹ ماه می‌باشد.

مدت‌های یاد شده تابع تغییرات مدت موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی همان خدمات مشاوره است.

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱ مبلغ قرارداد به عدد.....ریال و به حروف.....ریال و ضریب پیمان می‌باشد.

۴-۲ نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه براساس نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه در پیوست ۳ درج شده است و به این قرارداد هیچگونه تعدیل تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱ مهندس مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲ مهندس مشاور متعهد است در تمامی مراحل انجام مطالعه ارتباط موثر و مستمر خود با کارفرما را به نحوی حفظ نماید که اصلاحات و پیشنهادهای مدنظر کارفرما در چارچوب قرارداد پیش از تکمیل هر مرحله از فرایند کار اعمال گردد.

۵-۳ کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود

که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- کسورات:

کلیه کسورات قانونی و قراردادی به عهده مهندس مشاور می‌باشد.

- به این قرارداد خسارت تاخیر در پرداخت (موضوع ماده ۱۶-۸ شرایط عمومی همسان خدمات مشاور)، خسارت تاخیر مجاز مهندس

مشاور (موضوع ماده ۲-۲۰ شرایط عمومی همسان خدمات مشاور) و خسارت تعلیق (موضوع ماده ۵-۲۱ شرایط عمومی همسان خدمات

مشاور) تعلق نمی‌گیرد.

۷- افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد: کارفرما اختیار دارد مقدار کالا یا کار مورد معامله را تا ۲۵٪ کل مورد معامله افزایش یا

کاهش دهد.

۸- تضمین قرارداد: مهندس مشاور مکلف است ده درصد از کل مبلغ قرارداد را به عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات در وجه

سازمان کارسازی و به کارفرما تحویل نماید.

مشخصات ضمانت نامه حسن انجام تعهدات:

.....

تبصره: از هر پرداخت به مشاور معادل ۱۰ درصد بعنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود





ازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردمی | یزد

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

تاریخ:
شماره:
پیوست:

نصف این مبلغ پس از تصویب صورت حساب نهایی طبق ماده ۱۸ شرایط عمومی و نصف دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تحویل قطعی کار آزاد می‌شود.

تا هنگامی که تحویل موقت موضوع قرارداد انجام نشده است مهندس مشاور موظف است برای تمدید ضمانتنامه یادشده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، مهندس مشاور موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد که کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورت‌مجلس تصویب موقت، برابر ضوابط آزاد می‌کند.

ماده ۹- بهای کار

بهای کار بر اساس پیوست شماره ۳ قرارداد پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۰- مشخصات مورد معامله و مقتضیات محل:

مهندس مشاور اقرار می‌نماید از مشخصات مورد معامله و مقتضیات محل اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود.

ماده ۱۱- دوره تضمین حسن انجام کار:

حسن انجام عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۱۴ شرایط عمومی همسان خدمات مشاور تعیین می‌شود برای مدت ۳ ماه از سوی مهندس مشاور تضمین می‌گردد.

ماده ۱۲- تأییدیه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت

مهندس مشاور متعهد می‌گردد که از قانون منع مداخله کارکنان مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ مطلع بوده و هرگونه مسئولیت عدم اجرای قانون متوجه مهندس مشاور خواهد بود و کارفرما اختیار دارد به محض اطلاع از عدم رعایت قانون فوق طبق ضوابط و مقررات قرارداد را فسخ و اقدام لازم را بعمل آورد.

ماده ۱۳- شرایط فسخ قرارداد

در صورت تاخیر در شروع یا اجرا و عدم رعایت مفاد قرارداد از ناحیه مهندس مشاور، کارفرما ضمن فسخ قرارداد می‌تواند کلیه مبالغ ضمانت حسن انجام کار و تعهدات و ضمانت خدمات مهندس مشاور را به نفع خود ضبط نماید و مهندس مشاور را بدون نیاز به تشریفات قضایی و اداری از موضوع قرارداد خلع ید نماید.

ماده ۱۴- رعایت مقررات و اصول ایمنی و بهداشت حرفه ای در طول مدت قرارداد تا تحویل نهایی بر عهده مهندس مشاور بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۱۵- مرجع حل اختلاف

اختلافات قرارداد ابتدا از طریق گفت و گو و در صورت عدم توافق مطابق ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری اقدام خواهد شد. (اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آیین‌نامه در هیأت حل اختلافی با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار، نماینده بخشدار





سازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردمی یزد

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

تاریخ:
شماره:
پیوست:

یافرماند ار حسب مورد و نماینده قانونی طرف قرارداد، قابل رسیدگی و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجرا است.)

ماده ۱۶- بیمه مسئولیت

مهندس مشاور موظف است مسئولیت حرفه ای خود و در صورت نیاز مسئولیت سایر عوامل مرتبط در اجرای موضوع قرارداد را نزد یکی از شرکت‌های دارای صلاحیت بیمه نماید و تا تاریخ پایان انجام خدمات مشاوره با هزینه خود تمدید نماید. در صورت عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت توسط مهندس مشاور، تمام مسئولیت‌های حقوقی مرتبط با آن بر عهده مهندس مشاور بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. ضمناً کارفرما مجاز است در صورت عدم ارائه بیمه نامه توسط مهندس مشاور نسبت به کسر ۲ درصد از مبلغ صورت وضعیت قطعی در زمان رسیدگی نهایی اقدام نماید.

ماده ۱۷- نظارت بر انجام خدمات مهندس مشاور

نظارت بر اجرای تعهدات مهندس مشاور طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده معاونت سرمایه گذاری سازمان واگذار شده است.

ماده ۱۸- کلیه شرایط و ضوابط مندرج در آیین نامه معاملات شهرداریهای مراکز استانها (آخرین اصلاحیه) بر این قرارداد حاکم می باشد و از هر حیث بر کلیه اسناد و مدارک قرارداد ارجحیت و اولویت دارد ضمناً مشاور اقرار می نماید از محتویات آیین نامه مذکور اطلاع کامل دارد.

ماده ۱۹- نشانی قانونی طرفین

نشانی کارفرما: نشانی سازمان سرمایه گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری یزد: بلوار شهید سید محمدپاک نژاد، بین چهارراه فرهنگیان و میدان آبنا، کوچه فاتح

نشانی مهندس مشاور:..... کدپستی:.....

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید تا پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۲۰- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۰ ماده و ۳ نسخه که همگی حکم واحد دارند تنظیم و به صورت تائیدی بوده و فاقد هرگونه خط خوردگی و اصلاحیه می باشد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

لازم به ذکر است مواردی که در این قرارداد ذکر نشده تابع قوانین حاکم بر شهرداری‌ها و آیین نامه معاملات شهرداری‌های مراکز استان‌ها می باشد.

نماینده کارفرما

نماینده مهندس مشاور





سازمان سرمایه‌گذاری و شهرداری
مشارکت‌های مریدیه | یزد

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

تاریخ:
شماره:
پیوست:



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

باشه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شماره: ۱۰۵/۸۴۲۵۴/۲۴۶۰	به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۷۹/۴/۲۹	
موضوع: موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	
<p>به استناد ماده ۳۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی و در چهارچوب ضوابط فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ هـ، مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به پیوست، مجموعه موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، همراه با مقررات ذریعیه، از گروه اول (لازم‌الاجرا) ابلاغ می‌شود تا از این تاریخ برای انعقاد قراردادهای مطالعه، طراحی و نظارت طرح‌ها با واحدهای خدمات مشاوره مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>این مجموعه، جایگزین متن قراردادهای تیب شماره ۱ (مطالعات راه‌های فرعی)، شماره ۲ (نظارت بر ساختمان راه‌های فرعی)، شماره ۳ (مطالعات و خدمات نظارت کارهای معماری)، شماره ۴ (نظارت بر ساختمان راه‌های اصلی)، شماره ۷ (مطالعات راه اصلی)، شماره ۸ (مطالعات پل)، شماره ۹ (نظارت بر ساختمان پل)، شماره ۱۱ (مطالعات و خدمات نظارت کارهای لوله‌کشی آب و فاضلاب)، شماره ۱۲ (مطالعات طرح جامع شهرها)، شماره ۱۴ (مطالعات مراحل مختلف بهسازی راه)، شماره ۱۵ (مطالعات مراحل اول و دوم تونل) و شماره ۱۹ (تهیه طرح توسعه و عمران - جامع - ناحیه) می‌گردد. پیوست شرح خدمات این قراردادها به قوت خود باقی است.</p> <p>با این ابلاغ، قراردادهای تیب شماره ۱۳ (خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح - آزمایشگاه محلی)، شماره ۱۶ (مطالعات ژئوفیزیک)، شماره ۱۸ (مطالعات و خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح) و قرارداد تیب خدمات نقشه برداری، به طور کامل دارای اعتبار بوده و قراردادهای تیب شماره ۳ (مخصوص کار ماشین‌های I.B.M)، شماره ۵ (خدمات فنی و مشاوره جهت تهیه سیستم اطلاعاتی مدیریت و نظارت) و شماره ۱۰ (خرید ماشین‌آلات راهداری وزارت راه) بدون اعتبار است.</p> <p>در کارهایی که این مجموعه در مورد آنها به طور کامل پاسخگو نیست، موافقت‌نامه و شرایط عمومی قرارداد واحد خدمات مشاوره منتخب باید در هیأت قراردادهای خدمات مشاوره ای ناهمسان (بخشنامه شماره ۳۲۰۰-۵۴/۱۳۰-۶۱۳-۱۰۲، مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۵) به تصویب برسد.</p>	
<p>محمد رضا عارف رئیس هیأت مدیره معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	





سازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مردمی | یزد

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد به صورت زیر و پس از تایید کارفرما پرداخت خواهد شد:

فازیک: انجام مطالعات شناسایی فرصت های سرمایه گذاری

اولین پرداخت: انتهای بخش اول (شناخت شهر یزد) معادل ۳۰ درصد مبلغ فاز اول

دومین پرداخت: انتهای بخش دوم (ارزیابی) معادل ۳۰ درصد مبلغ فاز اول

سومین پرداخت: انتهای بخش سوم (نتایج) معادل ۴۰ درصد مبلغ فاز اول

فاز دو: انجام مطالعات امکانسنجی پروژه های منتخب (۱۵ پروژه)

اولین پرداخت: پس از تحویل گزارشات ۱۰ پروژه معادل ۵۰ درصد مبلغ فاز دوم

دومین پرداخت: پس از تحویل گزارشات ۵ پروژه معادل ۵۰ درصد مبلغ فاز دوم

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

۱. موارد زیر در صورت امکان از سوی کارفرما در اختیار مشاور قرار می‌گیرد:

- اطلاعات مورد نیاز و طرح های فرادستی و مطالعات قبلی
- هماهنگی برای همکاری سازمانها و واحدهای مربوطه
- معرفی به سایر ادارات برای اخذ اطلاعات

۲. موارد زیر از سوی مشاور مورد توجه قرار می‌گیرد:

- تبعات حقوقی ناشی از امورات محوله شرح خدمات پیوست بعهدہ مشاور می باشد.
- اطلاعات و اسنادی که کارفرما در اختیار مشاور قرار می دهد ممکن است دارای محرمانگی باشد. هر گونه انتشار اسناد فوق با نظر مستقیم کارفرما صورت خواهد گرفت و مشاور حق نشر آنها را بدون مجوز کتبی کارفرما نخواهد داشت.
- تمامی هزینه های ایاب و ذهاب، پذیرایی، اقامت و... عوامل مشاور برعهده مشاور است.
- مشاور موظف است نمایندگان را جهت دستیابی به اطلاعات، معرفی نماید و تنها نمایندگان معرفی شده حق دسترسی به اطلاعات را دارند و تبعات انتشار هرگونه اطلاعات بر عهده آنها خواهد بود.
- مشاور موظف است در تمامی جلسات مد نظر کارفرما عندالزوم با حضور افراد معرفی شده در تیم مشاور شرکت نماید.



بسمه تعالی

سال ۱۴۰۱، تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین



سازمان سرمایه‌گذاری و
مشارکت‌های مریض | یزد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

• مشاور می‌بایست موارد زیر را در خاتمه پیمان به سازمان تحویل دهد:

- کلیه مستندات (اعم از گزارشها، پرسشنامه‌ها، پاسخنامه‌ها، فایل‌های صوتی و تصویری، عکس و ...) مربوط به انجام پروژه تهیه و تحویل نسخه‌های الکترونیکی (Word, PowerPoint, Excel, PDF) تمامی گزارشات مد نظر کارفرما
- تهیه و تحویل گزارش نهایی فاز اول در قالب Word و سه نسخه پرینت سیمی شده
- تهیه و تحویل گزارش خلاصه مدیریتی فاز اول به صورت گالینگور شده سه نسخه
- تهیه و تحویل گزارش امکانشی در قالب Word و تهیه یک نسخه پرینت رنگی سیمی برای هر پروژه
- تهیه و تحویل گزارش توجیهی خلاصه در قالب PowerPoint و تهیه یک نسخه پرینت رنگی سیمی برای هر پروژه
- طراحی و چاپ ۵ نسخه کتابچه فرصت‌های سرمایه‌گذاری شهر یزد (کاغذ A۴ گلاس، رنگی، گالینگور شده)
- سایر گزارشات مد نظر کارفرما

سایر پیوست‌ها پس از تعیین برنده مناقصه و هنگام انعقاد قرارداد ضمیمه می‌شود.

